



**Совет по профессиональным квалификациям
индустрии красоты**

**ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ СПК ИК
ПО НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКЕ КВАЛИФИКАЦИЙ**

Москва, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

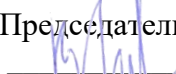
1	Расчет необходимых и достаточных локальных нормативных документов СПК ИК по НОК	4
2	Положение о совете по профессиональным квалификациям индустрии красоты	6
3	Требования к центрам оценки квалификаций индустрии красоты и порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий	11
4	Типовое положение о центре оценки квалификаций индустрии красоты	21
	<i>Приложение 1. Организационно-функциональная структура центра оценки квалификаций индустрии красоты</i>	39
	<i>Приложение 2. Заявляемая область деятельности ЦОК ИК</i>	40
	<i>Приложение 3. Сведения об экспертах в области независимой оценки квалификаций</i>	40
	<i>Приложение 4. Сведения об ЭЦ в составе ЦОК ИК</i>	40
5	Требования к членам экспертной комиссии центра оценки квалификаций индустрии красоты	41
6	Кодекс профессиональной этики эксперта по оценке квалификаций в области индустрии красоты	54
7	Методика определения стоимости работ по оценке квалификации в индустрии красоты	56
8	Правила проведения центром оценки квалификаций индустрии красоты независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена	61
9	Положение об апелляционной комиссии совета по профессиональным квалификациям индустрии красоты по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации	69

РАСЧЕТ НЕОБХОДИМЫХ И ДОСТАТОЧНЫХ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ СПК ИК ПО НОК

<p align="center">Нормативно-правовые акты по НОК, обеспечивающие выполнение ФЗ№238</p>	<p align="center">Перечень локальных нормативных документов СПК ИК по НОК, разработанных на основе НПА, обеспечивающих выполнение ФЗ№238</p>
<p>1. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 758н «Об утверждении примерного положения о совете по профессиональным квалификациям и порядка наделения совета по профессиональным квалификациям полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности и прекращения этих полномочий»</p>	<p>1.Положение о Совете по профессиональным квалификациям индустрии красоты</p>
<p>2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 726н «Об утверждении положения о разработке наименований квалификаций и требований к квалификации, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации»</p>	<p>2.Перечень наименований квалификаций в индустрии красоты, на соответствие которым проводится независимая оценка квалификации</p>
<p>3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий»</p>	<p>3.Требования к центрам оценки квалификации индустрии красоты и порядок отбора и прекращения их полномочий 4. Типовое Положение о Центре оценки квалификаций индустрии красоты</p>
<p>4. Типовые требования к членам квалификационной комиссии центра оценки квалификации (утверждены Решением НСПК, протокол от 20 мая 2015 г. №10)</p>	<p>5.Требования к членам экспертной комиссии по независимой оценке квалификаций в индустрии красоты 6.Кодекс профессиональной этики эксперта индустрии красоты</p>
<p>5. Методика определения стоимости работ по оценке квалификаций (утверждена Решением НСПК, протокол от 20 мая 2015 г. №10)</p>	<p>7.Методика определения стоимости работ по оценке квалификации в индустрии красоты</p>
<p>6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 ноября 2016 г. № 601н «Об утверждении положения о разработке оценочных средств для</p>	<p>8.Правила проведения центром оценки квалификаций индустрии красоты независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена</p>

<p>проведения независимой оценки квалификации»</p> <p>7. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2016 г. № 1204 «Об утверждении правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»</p>	
<p>8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 декабря 2016 г. № 706н «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и порядка подачи такого заявления»</p>	
<p>9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 725н «Об утверждении формы бланка свидетельства о квалификации и приложения к нему, технических требований к бланку свидетельства о квалификации, порядка заполнения бланка свидетельства о квалификации и выдачи его дубликата, а также формы заключения о прохождении профессионального экзамена»</p>	
<p>10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 декабря 2016 г. № 701н «Об утверждении положения об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации»</p>	<p>9. Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации ЦОК ИК</p>
<p>11. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 ноября 2016 г. № 649н «Об утверждении порядка формирования и ведения реестра сведений о проведении независимой оценки квалификации и доступа к ним, а также перечня сведений, содержащихся в указанном реестре»</p>	
<p>12. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 декабря 2016 г. № 729н «Об утверждении порядка осуществления мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации»</p>	

УТВЕРЖДАЮ

Председатель СПК индустрии красоты
 В.М. Горелик

16 февраля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИЯМ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

1. Настоящее Положение разработано на основе Примерного положения о совете по профессиональным квалификациям, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. N 758н и определяет функции, права, обязанности и порядок работы Совета по профессиональным квалификациям индустрии красоты (далее – СПК ИК).

2. СПК ИК создан на базе НО «Союз парикмахеров и косметологов России» по решению Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее - Национальный совет), является органом управления, представляющим объединения работодателей и профессиональные сообщества индустрии красоты.

3. СПК ИК наделен следующими полномочиями по вопросам, касающимся развития системы профессиональных квалификаций в Российской Федерации, ее отраслевого сегмента:

- а) мониторинг рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;
- б) разработку и актуализацию профессиональных стандартов и квалификационных требований;
- в) организацию независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности;
- г) проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценку их соответствия профессиональным стандартам, подготовку предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;
- д) организацию профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ.

4. СПК ИК в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации,

нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее - Министерство), решениями Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (далее - Национальный совет) и настоящим Положением.

5. СПК ИК осуществляет следующие функции:

а) проведение не реже одного раза в 2 года мониторинга рынка труда, обеспечение его потребностей в квалификациях и профессиональном образовании;

б) разработка и актуализация профессиональных стандартов и квалификационных требований;

в) проведение экспертизы федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ и их проектов, оценка их соответствия профессиональным стандартам, подготовка предложений по совершенствованию указанных стандартов профессионального образования и образовательных программ;

г) организация профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ, основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ;

д) организация независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно - соискатели, независимая оценка квалификации) по определенному виду профессиональной деятельности, включая:

- разработку проектов наименований квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым планируется проводить независимую оценку квалификации, с указанием сроков действия свидетельств о квалификации и документов, необходимых для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

- проведение отбора организаций для выполнения ими функций центров оценки квалификаций (далее ЦОК), наделение их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и проверка сведений, представляемых данными организациями в ходе их отбора и наделения полномочиями;

- организацию разработки и утверждение оценочных средств по соответствующим квалификациям, которые применяются ЦОКами при проведении профессионального экзамена по соответствующей квалификации;

- размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") порядка оценки квалификации экспертов ЦОКа, которые планируют участвовать в проведении профессионального экзамена, и организация оценки их квалификации;

- определение для каждого ЦОКа наименования квалификаций, по которым будет проводиться независимая оценка квалификации;

- осуществление мониторинга и контроля деятельности ЦОКов;

- принятие решений о прекращении полномочий ЦОКов;
- проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации, принятие решений о выдаче свидетельств о квалификации ЦОКом;
- проведение по решению Национального совета независимой оценки квалификации;
- создание и организация деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению жалоб, связанных с результатами проведения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации;
- обеспечение размещения информации в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;
- е) формирование общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности Совета.

6. СПК ИК имеет право:

- а) запрашивать у Национального совета, Министерства, автономной некоммерческой организации "Национальное агентство развития квалификаций" (далее - Национальное агентство), иных Советов информацию, необходимую для работы Совета;
- б) приглашать на заседания СПК ИК членов Национального совета, представителей Национального агентства, членов других Советов;
- в) проводить ротацию членов СПК ИК, привлекать к работе экспертов по вопросам, подлежащим рассмотрению СПК ИК, создавать рабочие группы (комиссии) для решения задач, относящихся к компетенции СПК ИК;
- г) публиковать информацию о деятельности СПК ИК на официальных сайтах организаций в сети "Интернет", представители которых входят в состав СПК ИК.

7. СПК ИК обязан:

- а) ежегодно, до 1 марта года, следующего за отчетным периодом, направлять в Национальный совет и Национальное агентство отчет о деятельности СПК ИК за прошедший календарный год;
- б) представлять информацию о своей деятельности по запросам Национального совета, Министерства и Национального агентства;
- в) в случае прекращения юридическим лицом осуществления полномочий ЦОК обеспечивать выполнение неисполненных обязательств перед соискателями, в отношении которых не завершена процедура оценки квалификации;
- г) заблаговременно (не менее чем за 3 месяца) информировать Национальный совет об изменении наименования организации и ее реквизитов, на базе которой создан СПК ИК;
- д) в случае принятия Национальным советом решения о прекращении исполнения СПК ИК полномочий передать архивные документы СПК ИК в Национальное агентство.

8. В состав СПК ИК входят представители общероссийских и иных объединений работодателей, ассоциаций (союзов) и иных организаций,

представляющих и (или) объединяющих профессиональные сообщества индустрии красоты, в совокупности осуществляющие свою деятельность на территориях более половины субъектов Российской Федерации и (или) представляющих более пятидесяти процентов работников, занятых определенным видом профессиональной деятельности, а также представители профессиональных союзов (их объединений), образовательных, научных и других организаций.

9. СПК ИК состоит из председателя, заместителей председателя (не более двух) и членов СПК ИК. Численность СПК ИК не может превышать 31 человека. Секретарь СПК ИК назначается председателем СПК ИК из числа членов СПК ИК либо представителей организации, на базе которой создан СПК ИК. В отсутствие председателя СПК ИК его функции выполняет один из его заместителей, который определен председателем СПК ИК.

10. Заседания СПК ИК проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание СПК ИК считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов СПК ИК.

11. Член СПК ИК в случае невозможности присутствия на заседании лично имеет право участвовать в заседании удаленно с использованием информационно-коммуникационных технологий, обеспечивающих двустороннюю передачу видео- и аудиосигнала, либо заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

12. Решения СПК ИК принимаются большинством голосов его членов, участвующих в заседании, в том числе в формах, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения, с учетом представленного в письменной форме или в форме электронного документа мнения отсутствующих членов СПК ИК (при наличии). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании СПК ИК.

13. Принимаемые на заседании СПК ИК решения оформляются протоколом, который подписывает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании, организуется контроль за исполнением принятых решений.

14. СПК ИК формирует систему делопроизводства. Решения СПК ИК хранятся в отдельном номенклатурном деле на бумажном носителе или в электронном виде в течение трех лет, решения о выдаче соискателю свидетельства о квалификации - в течение срока действия данного свидетельства и трех лет после истечения указанного срока.

15. В целях обеспечения информационной открытости своей деятельности СПК ИК размещает на официальном сайте организации, на базе которой создан Совет, информацию о деятельности СПК ИК, его персональном составе, месте нахождения организации, на базе которой создан СПК ИК (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов), требованиях к деятельности ЦОКов, сведения об апелляционной комиссии (почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов).

16. СПК ИК имеет бланк со своим наименованием и логотипом, одобренный Национальным советом.

17. Финансовое обеспечение деятельности СПК ИК осуществляется за счет собственных средств НО «Союз парикмахеров и косметологов России» и других не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

18. Полномочия СПК ИК могут быть прекращены решением Национального совета в случае:

а) несоответствия деятельности Совета функциям, установленным пунктом 5. настоящего Положения;

б) представления организацией-заявителем заведомо недостоверных сведений при представлении СПК ИК отчетов или иной информации в Национальный совет, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Национальное агентство;

в) неустранения нарушений, выявленных при проведении мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета по профессиональным
квалификациям в индустрии красоты
(протокол от 23 марта 2017 года №4)

**ТРЕБОВАНИЯ К ЦЕНТРАМ
ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ И ПОРЯДОК
ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ НАДЕЛЕНИЯ ИХ ПОЛНОМОЧИЯМИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЭТИХ
ПОЛНОМОЧИЙ**

**Москва
2017**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ разработан на основе «Требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий», утвержденных приказом Минтруда России от 19 декабря 2016 года №759н.

1.2. Положение определяет требования Совета по профессиональным квалификациям индустрии красоты (далее - СПК ИК) к центрам оценки квалификаций индустрии красоты (далее ЦОК ИК) по наделению их полномочиями и прекращения полномочий по проведению независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно - соискатели, независимая оценка квалификации) и прекращения этих полномочий.

1.3. ЦОК ИК может стать юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» деятельность по проведению независимой оценки квалификации и наделенное СПК ИК полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

1.4. Полномочиями ЦОК ИК не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией и (или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения).

1.5. Область деятельности ЦОК определяется СПК ИК.

1.6. Основными направлениями деятельности ЦОК ИК являются:

- создание условий для осуществления независимой оценки квалификации в индустрии красоты;
- предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедуре независимой оценки квалификации в индустрии красоты;
- организация и проведение в соответствии с локальными нормативными документами СПК ИК независимой оценки квалификаций на соответствие положениям профессиональных стандартов индустрии красоты;
- формирование сведений о результатах оценки квалификаций и передача их в СПК ИК для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга и контроля деятельности ЦОК ИК;
- оформление и выдача соискателю заключения экспертной комиссии и, в случае успешного прохождения оценки квалификации, свидетельства о профессиональной квалификации;
- обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК ИК.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЦЕНТРАМ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

2.1. Требования к организационной структуре ЦОК ИК

Организационная структура ЦОК ИК должна обеспечивать реализацию направлений деятельности, предусмотренных п.1.5. настоящих Требований, а также:

- общее руководство деятельностью по оценке квалификации;
- прием, проверку и регистрацию заявочных документов;
- контроль соблюдения единства требований при проведении профессионального экзамена и объективности оценки его результатов;
- учет и выдачу документов по результатам оценки квалификаций, ведение делопроизводства и архива ЦОК ИК;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении профессионального экзамена;
- рассмотрение рекламаций и жалоб соискателей;
- выполнение решений апелляционной комиссии СПК ИК.

2.2. Требования к экзаменационному центру и его взаимодействию с ЦОК ИК

ЦОК ИК может создавать экзаменационные центры (далее ЭЦ ИК) для проведения процедур профессионального экзамена на производственной базе сторонних организаций вне фактического местонахождения ЦОК ИК.

При принятии СПК ИК решения о возможности открытия ЭЦ ИК учитываются следующие критерии:

- наличие в субъекте Российской Федерации ЦОК ИК и ЭЦ ИК с соответствующей областью деятельности;
- организационно-технические возможности ЦОК ИК, связанные с обеспечением участия персонала ЦОК ИК в процедурах оценки квалификаций в ЭЦ ИК, транспортной и почтовой логистикой, удаленностью ЭЦ ИК от ЦОК ИК;
- имеющаяся потребность в оценке квалификаций в субъекте Российской Федерации;
- предполагаемое количество соискателей оценки квалификации;

ЭЦ ИК в своей деятельности обязан руководствоваться и соблюдать требования локальных нормативных документов СПК ИК в области независимой оценки квалификаций (Положения о ЦОК ИК, Положения об ЭЦ ИК и настоящих Требований).

Сведения об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, юридический адрес и адрес местонахождения, область деятельности) должны быть внесены в Федеральный реестр.

2.3. Требования к материально-технической базе ЦОК ИК

Материально-техническая база ЦОК ИК должна располагаться по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия требованиям к ЦОК ИК.

ЦОК ИК должен иметь:

- помещения для персонала, проведения теоретического и практического экзаменов, размещения архива;
- персональные компьютеры, оргтехнику для проведения профессионального экзамена и организации документооборота организации;
- оборудование, инструменты и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена.

Помещения, оргтехника, оборудование, инструменты могут находиться в собственности организации или использоваться на других законных основаниях, что должно быть документально оформлено.

ЦОК ИК должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям для обеспечения направления протокола экспертной комиссии, копии комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в СПК ИК для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации.

Материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарным нормам и правилам.

2.4. Требования к кадровому обеспечению

Для реализации направлений деятельности ЦОК ИК, предусмотренных п.1.4. настоящих Требований, в штате организации должен быть предусмотрен персонал, в том числе не менее двух работников, участвующих в проведении профессионального экзамена. Руководитель ЦОК должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификаций в установленном СПК ИК порядке.

ЦОК ИК должен располагать составом экспертов (экспертов по оценке квалификации и технических экспертов), которые имеют подтвержденную СПК ИК квалификацию, удовлетворяющую «Требованиям к членам экспертной комиссии Центра оценки квалификаций индустрии красоты».

Состав экспертов ЦОК ИК должен обеспечивать формирование экспертной комиссии не менее чем из трех экспертов по каждому виду деятельности.

Специалисты сторонних организаций должны включаться в состав экспертов ЦОК ИК при наличии действующего договора между экспертом и ЦОК ИК, предусматривающего исполнение функций члена экспертной комиссии.

Права и обязанности сотрудников ЦОК ИК должны регламентироваться должностными инструкциями, утвержденными СПК ИК и (или) заключаемыми договорами.

2.5. Требования к информационной открытости деятельности ЦОК ИК

ЦОК ИК должен иметь сайт, содержащий следующие сведения для обеспечения информационной открытости:

- полное наименование и место нахождения ЦОК ИК;
- почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официального сайта ЦОК ИК и СПК ИК в сети «Интернет»;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым ЦОК ИК проводит независимую оценку квалификации;
- перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;
- сроки действия свидетельств о квалификации;
- адреса мест проведения профессионального экзамена;
- примеры заданий, входящих в состав оценочных средств, используемых ЦОК ИК при проведении профессионального экзамена;
- образец заявления соискателя для проведения независимой оценки квалификации;
- Правила проведения ЦОК ИК независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;
- ссылку на страницу сайта в сети «Интернет», на которой размещен реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций;
- сведения об апелляционной комиссии СПК ИК по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, ее почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса (при наличии).

2.6. На основании выполнения настоящих Требований СПК ИК принимает решение об отборе, установлению и изменению области деятельности, наделению полномочиями, приостановлению и прекращению полномочий ЦОК ИК.

3. ПОРЯДОК ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ НАДЕЛЕНИЯ ИХ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЭТИХ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Отбор организаций для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации осуществляется на основе заявления юридического лица о наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации (далее соответственно — организация-заявитель, заявление), которое представляется в СПК ИК.

3.2. Организация-заявитель представляет в СПК ИК следующие документы:

- а). Заявление, содержащее:

- полное наименование организации-заявителя;
- адрес места нахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в сети «Интернет»;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

- наименование, адрес места нахождения организации (организаций), на базе которой планируется проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения организации-заявителя (далее — экзаменационный центр) с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации.

б) Документы, подтверждающие решение организации-заявителя о создании ЦОК ИК, назначении его руководителя и обращении в СПК ИК за наделением полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

в) Документы, подтверждающие решение организации о создании экзаменационного центра и назначении его руководителя (в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения ЦОК ИК).

г) Заверенную копию устава организации-заявителя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

д) Проект положения о ЦОК ИК, содержащий:

- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

- сведения об организационной структуре ЦОК ИК;

- перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК ИК;

- сведения об имеющихся по месту осуществления деятельности по независимой оценке квалификации материально-технических ресурсов на праве собственности или привлеченных на иных законных основаниях;

- наличие кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации в том числе:

- сведения о работниках ЦОК ИК, которые будут непосредственно заняты проведением профессионального экзамена, в том числе привлекаемых из других организаций;

- порядок организации ЦОК ИК профессионального экзамена;

- порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК ИК для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;

- порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о

прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации.

е) Копии документов, подтверждающих наличие в местах осуществления деятельности по независимой оценке квалификации необходимых материально-технических ресурсов для проведения профессиональных экзаменов по соответствующим квалификациям на праве собственности, а также (при необходимости) привлеченных на ином законном основании.

ж) Документы о наличии кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с комплектом оценочных средств, утвержденным СПК ИК, копии документов о наличии у экспертов ЦОК ИК соответствующей квалификации, подтвержденной СПК ИК, для проведения профессионального экзамена.

з) Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя.

3.3. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, направляются в СПК ИК по почте или представляются уполномоченным представителем организации-заявителя, или направляются с использованием сети «Интернет» в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.4. СПК ИК поручает уполномоченной организации:

- проверку наличия и полноты заполнения документов, представленных организацией-заявителем с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

- подготовку заключения о соответствии представленных документов требованиям п.3.2. настоящего Порядка.

3.5. СПК ИК рассматривает заключение уполномоченной организации и сообщает организации-заявителю о принятии к рассмотрению или об отклонении (в случае предоставления неполной или недостоверной информации) его заявления в течение тридцати календарных дней со дня поступления документов.

3.6. В случае принятия заявления к рассмотрению уполномоченная организация проводит проверку достоверности представленных документов и соответствия организации-заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка, в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации. Проверка проводится комиссией, формируемой уполномоченной организацией СПК ИК в составе (как правило) не менее трех человек.

О проведении проверки организация-заявитель информируется не менее чем за пять календарных дней до ее начала, с указанием даты начала проверки, ее продолжительности и места (мест) проведения.

Результаты проверки оформляются заключением комиссии СПК ИК о достоверности представленных сведений и соответствия организации-заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.7. Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении

организации заявителя полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации принимается на заседании СПК ИК.

3.8. СПК ИК направляет организации-заявителю решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в течение ста календарных дней со дня поступления документов.

3.9. СПК ИК отказывает организации-заявителю в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации по следующим основаниям:

а) предоставление заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

б) несоответствие организации-заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка;

в) нахождение организации-заявителя в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.10. СПК ИК в случае принятия решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, а также изменения (расширения, сокращения) перечня наименований квалификаций, по которым ЦОК ИК проводит независимую оценку квалификации, или места (мест) осуществления деятельности, по независимой оценке квалификации, или состава экспертов согласовывает Положение о ЦОК ИК, оформляет и направляет организации-заявителю решение СПК ИК, содержащее:

а) наименование СПК ИК;

б) дату принятия решения СПК ИК и срок его действия;

в) регистрационный номер ЦОК ИК в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;

г) полное наименование организации-заявителя;

д) идентификационный номер налогоплательщика организации-заявителя;

е) адрес места нахождения организации-заявителя;

ж) место (места) нахождения ЦОК ИК и экзаменационного центра;

з) перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК ИК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации

3.11. В приложении к решению СПК ИК указываются:

а) основной государственный регистрационный номер организации-заявителя;

б) адрес официального сайта организации-заявителя в сети «Интернет»;

в) адрес электронной почты организации-заявителя;

г) номер контактного телефона, факса (при наличии) организации-заявителя;

д) сведения об экспертах ЦОК ИК (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документов, подтверждающих их квалификацию).

3.12. ЦОК ИК прошедшему в установленном порядке процедуру наделения полномочиями для проведения независимой оценки и подтверждения квалификаций вручается Аттестат соответствия.

3.13. Сведения о ЦОК ИК формируются СПК ИК и представляются в автономную некоммерческую организацию «Национальное агентство развития квалификаций» для размещения в реестре не позднее пяти календарных дней после принятия решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, изменения сведений о деятельности ЦОК ИК, принятии СПК ИК решения о прекращении полномочий Центра.

3.14. Организация-заявитель наделяется полномочиями ЦОК ИК на срок три года. По истечении срока наделения полномочиями ЦОК ИК проходит плановую проверку в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка.

3.15. Полномочия ЦОК ИК могут быть прекращены в случае:

а) несоответствия деятельности ЦОК ИК требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка;

б) неоднократного нарушения ЦОК ИК «Правил проведения центром оценки квалификаций индустрии красоты независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;

в) предоставления ЦОК ИК заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;

г) поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК ИК;

д) ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.16. СПК ИК принимает решение о прекращении полномочий ЦОК ИК по проведению независимой оценки квалификации на основании следующих документов и сведений:

а) заключения комиссии о несоответствии организации-заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка;

б) сведений о неоднократных нарушениях ЦОК ИК «Правил проведения центром оценки квалификаций индустрии красоты независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», выявленных в результате мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации;

в) заключения комиссии о недостоверности представленных сведений, результатов мониторинга и контроля деятельности ЦОК ИК по независимой оценке квалификаций;

г) заявления организации-заявителя о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК ИК;

д) сведений о ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном

гражданским законодательством Российской Федерации, поступивших в СПК ИК.

3.17. Изменение (расширение, сокращение) перечня наименований квалификаций, по которым ЦОК ИК планирует проводить независимую оценку квалификации или места (мест) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, или состава экспертов осуществляется в том же порядке, что и наделение организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации. При этом организация-заявитель представляет заявление, включающее в себя документы и информацию в соответствующей части пункта 3.2. настоящего Порядка;

3.18. Решение СПК ИК об отказе в наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в течение двадцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения СПК ИК в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям или в суд.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета по профессиональным
квалификациям в индустрии красоты
протокол от 23 августа 2017 года №5

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ
ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ**

**Москва
2017**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о центре оценки квалификаций в индустрии красоты (далее – Положение) является внутренним нормативным актом Совета по профессиональным квалификациям индустрии красоты и регламентирует деятельность центра оценки квалификаций индустрии красоты и экзаменационного центра в его составе (при наличии).

1.2. Требования, обусловленные настоящим Положением распространяются на все центры оценки квалификации системы независимой оценки квалификаций индустрии красоты.

1.3. Центр оценки квалификаций индустрии красоты (далее ЦОК ИК) прошел в установленном Советом по профессиональным квалификациям индустрии красоты (далее – СПК ИК) порядке процедуру отбора и наделения полномочиями для проведения независимой оценки и подтверждения квалификаций, имеет Аттестат соответствия № _____ от _____ и внесен в реестр сведений о независимой оценке квалификации (далее – реестр НОК).

1.4. Область деятельности ЦОК ИК определена условиями действия Аттестата соответствия. Решение об изменении области деятельности, приостановлении и прекращении деятельности ЦОК ИК впоследствии принимается СПК ИК.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации», требованиями к центрам оценки квалификаций (Приложение №1 к приказу Минтруда РФ от 19 декабря 2016г. №759н,

1.6. ЦОК ИК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, включая приказы и методические документы Минтруда РФ в сфере оценки квалификаций, руководящими и методическими документами Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, документами по независимой оценке квалификаций СПК ИК, организационно-распорядительными документами ЦОК ИК и настоящим Положением.

1.7. Положение разработано с учётом требований, следующих локальных нормативных документов СПК ИК:

- Требования к центрам оценки квалификаций индустрии красоты и порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий;

- Требования к членам экспертной комиссии центра оценки квалификаций индустрии красоты

- Кодекс профессиональной этики эксперта по оценке квалификаций в области индустрии красоты

- Методика определения стоимости работ по оценке квалификаций в индустрии красоты

- Правила проведения центром оценки квалификаций индустрии красоты

независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена
- Положение об апелляционной комиссии совета по профессиональным квалификациям индустрии красоты по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Положении применяются следующие основные термины и определения:

- *совет по профессиональным квалификациям* - орган управления, наделенный полномочиями по организации проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности;

- *центр оценки квалификаций* - юридическое лицо, осуществляющее деятельность по проведению независимой оценки квалификации в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

Примечание - Полномочиями ЦОК не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией и (или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения).

- *независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее - независимая оценка квалификации)* - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - требования к квалификации), проведенная ЦОК в соответствии с Федеральным законом от 03 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

- *оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации* - комплекс заданий, критериев оценки, используемых ЦОК при проведении профессионального экзамена;

- *получатель услуги по оценке квалификации* - физическое лицо или его законный представитель, а также юридическое лицо, обратившееся за услугами по оценке квалификаций соискателей;

- *соискатель* – работник или претендующее на осуществление определенного вида трудовой деятельности лицо, обратившееся, в том числе по направлению работодателя, в центр оценки квалификаций для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;

- *квалификация* – уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы, необходимых работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности; -

- *эксперты ЦОК* - специалисты, аттестованные СПК, из состава которых формируется экспертная комиссия;

- *эксперт по оценке квалификации* - лицо, обладающее знаниями и опытом для проведения работ в области независимой оценки квалификации, аттестованное в соответствии с настоящими Требованиями;

- *технический эксперт* — лицо, обладающее специальными знаниями и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, аттестованное в соответствии с настоящими Требованиями, привлекаемое для проведения профессионального экзамена.

- *экспертная комиссия* - орган, формируемый ЦОК для проведения профессионального экзамена;

- *экзаменационный центр (ЭЦ)* - структурное подразделение ЦОК или организации, на базе которой создан ЭЦ, обеспечивающее проведение профессионального экзамена, в том числе вне фактического месторасположения ЦОК;

- *профессиональный экзамен* - форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою квалификацию, а ЦОК оценивает ее соответствие положениям профессионального стандарта;

- *свидетельство о квалификации* - документ, удостоверяющий квалификацию соискателя, подтвержденную в ходе профессионального экзамена;

- *реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации* - информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации;

- *апелляционная комиссия* – орган, формируемый СПК по рассмотрению жалоб соискателя, работодателя, иных физических и юридических лиц, за счет средств которых проводился профессиональный экзамен, либо их законных представителей на действия (бездействия) ЦОК.

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦОК ИК

3.1. Основной целью деятельности ЦОК ИК является предоставление услуг, в соответствии с наделёнными полномочиями, по проведению независимой оценки квалификаций соискателей для подтверждения соответствия их квалификации требованиям, содержащимся в положениях соответствующих профессиональных стандартов.

3.2. Основными задачами деятельности ЦОК ИК в области независимой оценки квалификаций являются:

- реализация признаваемых на отраслевом рынке труда объективных, достоверных и прозрачных процедур независимой оценки квалификаций;

- обеспечение гарантии соответствия подтвержденных квалификаций отраслевых специалистов установленным требованиям соответствующих профессиональных стандартов и принятым процедурам оценки квалификаций;

- содействие повышению качества подготовки отраслевых специалистов, укреплению кадрового потенциала работников индустрии красоты.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЦОК ИК

4.1. В целях обеспечения эффективной деятельности по выполнению работы по независимой оценке и подтверждению квалификаций ЦОК ИК обязан:

4.1.1. Руководствоваться и соблюдать требования действующего законодательства РФ, нормативных правовых актов органов исполнительной власти, включая приказы и методические документы Минтруда РФ в сфере оценки квалификаций, руководящих и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, локальных нормативных актов по независимой оценке квалификаций СПК ИК, организационно-распорядительных документов ЦОК ИК и настоящего Положения;

4.1.2. Продвигать услуги по независимой оценке квалификации, предоставлять соискателям необходимую информацию о правилах и процедурах ее проведения;

4.1.3. Обеспечивать информационную открытость своей деятельности в соответствии с настоящим Положением, создавать и поддерживать в актуальном состоянии сайт ЦОК ИК;

4.1.4. Осуществлять подбор и подготовку экспертов по НОК, формировать и согласовывать с СПК ИК состав экспертных комиссий для проведения профессионального экзамена из числа аттестованных экспертов ЦОК ИК по оценке и технических экспертов, обеспечивать их эффективную деятельность;

4.1.5. Определять стоимость проведения работ по оценке квалификации в соответствии с методикой, утвержденной СПК ИК;

4.1.6. Осуществлять оценку квалификаций только в закрепленной за ЦОК ИК области деятельности, в рамках действия Аттестата соответствия ЦОК ИК, прекращать деятельность в случаях истечения срока действия, приостановления, прекращения действия или аннулирования Аттестата соответствия;

4.1.7. Проводить профессиональный экзамен, в том числе с привлечением ЭЦ ИК вне фактического нахождения ЦОК ИК, обеспечивать достоверность и объективность результатов оценки квалификаций, выдавать соискателю свидетельство о квалификации или заключение о прохождении профессионального экзамена (в случае отрицательного результата экзамена);

4.1.8. Обеспечивать передачу в СПК ИК сведений установленного формата о результатах оценки квалификаций (в том числе документов по проведенной оценке квалификаций) в установленные СПК ИК сроки;

4.1.9. Обеспечивать учет и хранение документов и рабочих материалов по оценке квалификации, ведение архива в соответствии с требованиями, утвержденными СПК ИК;

4.1.10. Информировать СПК ИК об изменениях структуры, материально-технической базы, необходимой для проведения оценки квалификации, состава экспертов и фактического местонахождения ЦОК ИК и (или) его ЭЦ (при наличии), а также изменениях наименования юридического лица, юридического адреса, адреса местонахождения, банковских реквизитов, номеров телефонов и

адреса электронной почты организации в течение 30 рабочих дней со дня, когда соответствующие изменения произошли;

4.1.11. Создавать необходимые условия для проведения проверки соответствия ЦОК ИК и контроля его деятельности с учетом требований СПК ИК;

4.1.12. Обеспечивать представителям СПК, НАРКа, Минтруда РФ возможность проведения инспекционного контроля деятельности ЦОК ИК, наблюдения за ходом проведения оценки квалификаций и ознакомления с необходимыми документами;

4.1.13. Представлять в СПК ИК информацию о результатах деятельности ЦОК ИК;

4.1.14. ЦОК может иметь и исполнять иные обязанности, определяемые законодательством Российской Федерации и руководящими документами СПК ИК.

5. ПРАВА ЦОК ИК

5.1. Для выполнения возложенных обязанностей ЦОК имеет право:

5.1.1. Взаимодействовать с межрегиональными, региональными объединениями работодателей, бизнес-предприятиями, профессиональными сообществами, образовательными учреждениями и другими заинтересованными сторонами по вопросам продвижения услуг по независимой оценке квалификаций;

5.1.2. Принимать участие в разработке нормативных и методических документов СПК ИК, давать предложения о внесении в них изменений;

5.1.3. Вносить предложения по разработке новых и актуализации действующих профессиональных стандартов, квалификаций и оценочных средств в закрепленной за ЦОК ИК Аттестатом соответствия области деятельности;

5.1.4. Иметь и применять логотип ЦОК ИК и другие средства визуальной идентификации;

5.1.5. Привлекать в установленном порядке для участия в работах по оценке квалификаций специалистов других организаций, не входящих в состав ЦОК ИК;

5.1.6. Участвовать в мониторинге отраслевого рынка труда, выявлять и формировать потребности в оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК ИК области деятельности;

5.1.7. ЦОК ИК может иметь иные права, определяемые законодательством Российской Федерации и руководящими документами СПК ИК.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦОК ИК

6.1. Центр несет в соответствии с настоящим Положением ответственность за:

- нарушение правил и порядка выполнения работ по оценке квалификаций;
- полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей;
- работу своих штатных и внештатных сотрудников, гарантированно обеспечивая их компетентность;
- объективность и достоверность результатов оценки квалификаций;
- обеспечение конфиденциальности информации, полученной в ходе работ по оценке квалификаций и составляющей коммерческую тайну соискателя;
- соблюдение порядка рассмотрения заявлений в случае несогласия соискателей с оценкой экспертной комиссии по оценке квалификаций;
- не использование своих прав, если это приводит к искажению результатов оценки квалификаций.

6.2. ЦОК ИК, нарушающие установленные СПК ИК правила функционирования, исключаются из Реестра в срок, не превышающий 10 дней. Данная информация доводится до сведения всех заинтересованных организаций.

Основаниями могут быть:

- результаты инспекционного контроля деятельности организации;
- результаты внепланового инспекционного контроля по жалобе соискателя на действия Центра;
- решения Апелляционной комиссии

6.3. Ликвидация ЦОК ИК влечет за собой возврат Аттестата соответствия в СПК ИК на архивное хранение СПК ИК, исключает сведения о ликвидированной организации из Реестра.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ЦОК ИК

7.1. Требования к организационно-функциональной структуре ЦОК ИК

7.1.1 Организационно-функциональная структура ЦОК ИК обеспечивает выполнение функций и обязанностей, предусмотренных требованиями, предъявляемыми СПК ИК, в том числе:

- общее руководство деятельностью ЦОК ИК по оценке квалификации;
- предоставление соискателям актуальной информации о правилах и процедурах оценки квалификации в закрепленной за ЦОК ИК Аттестатом соответствия области деятельности;
- прием, проверка и регистрация комплекта заявочных документов соискателя;
- информирование соискателя или его законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов;

- определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;
- размещение примеров оценочных средств в открытом доступе, определение потребности в их актуализации;
- определение стоимости проведения работ по независимой оценке квалификации;
- разработка графика проведения профессионального экзамена;
- проведение договорной работы с получателем услуг по оценке квалификации, выдача задания для проведения практической части профессионального экзамена;
- проведение договорной работы с ЭЦ вне фактического нахождения ЦОК ИК;
- привлечение специалистов сторонних организаций в качестве технических экспертов и организация повышения их квалификации, аттестации в СПК ИК;
- формирование экспертной комиссии для проведения профессионального экзамена;
- подготовка и проведение процедур профессионального экзамена;
- организация проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ (при наличии);
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- принятие решения по результатам оценки квалификаций, оформление протокола экспертной комиссии, заключений по итогам оценки квалификации;
- передача в СПК ИК сведений о результатах оценки квалификаций для обработки, экспертизы, признания и внесения в реестр НОК и осуществления мониторинга деятельности ЦОК ИК;
- оформление и выдача соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации в случае успешного прохождения оценки квалификации или заключения в случае отрицательного результата;
- формирование и ведение баз данных (реестров) экспертов ЦОК ИК и данных о результатах оценки квалификации (выданных свидетельствах о квалификации и заключений о прохождении профессионального экзамена), представление отчетов в СПК ИК;
- контроль соблюдения единства требований при проведении оценки квалификаций и ее объективности;
- организация делопроизводства ЦОК ИК. Регистрация, архивирование и хранение документации, касающейся проведения профессиональных экзаменов и результатов оценки квалификации, выдачи архивных документов в установленном порядке;
- рассмотрение рекламаций и жалоб соискателей.
- подготовка материалов для средств массовой информации и сети «Интернет» по вопросам продвижения независимой оценки квалификаций;

- выявление и формирование потребностей в оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК ИК области деятельности;

- подготовка предложений и обоснований по созданию экзаменационных центров вне фактического нахождения ЦОК ИК, согласование подготовленных материалов с СПК ИК.

7.1.2. ЦОСК может создаваться в форме самостоятельного юридического лица, либо структурного подразделения организации.

7.1.3. Организационно-функциональная структура ЦОК ИК должна предусматривать функциональные подразделения с учетом области деятельности ЦОК ИК, быть согласованной с СПК ИК и утвержденной приказом организации, наделенной полномочиями ЦОК ИК.

7.1.4. В зависимости от того, как распределяются полномочия и ответственность между административной и другими структурами управления, могут реализовываться организационно-функциональные структуры различных типов, при этом должны учитываться такие факторы, как размер организации, внешние связи, информационные и финансовые потоки.

7.1.5. Примерная организационная структура ЦОК ИК (Приложение 1.) включает в себя:

- руководителя ЦОК ИК, обеспечивающего руководство деятельностью по оценке квалификаций в рамках действия Аттестата соответствия ЦОК ИК;

- перечень профессиональных квалификаций, определяющих область деятельности ЦОК ИК (Приложение 2.);

- ЭЦ в составе ЦОК ИК, обеспечивающий проведение профессионального экзамена по оценке квалификаций в закрепленной за ЦОК ИК области деятельности;

- ЭЦ вне фактического местонахождения ЦОК ИК;

- пул экспертов по оценке квалификаций и технических экспертов, входящих в экспертные комиссии ЦОК ИК.

7.1.6. Работа ЭЦ проводится под методическим руководством ЦОК ИК. ЭЦ в установленной СПК ИК области деятельности может входить в состав только одного ЦОК ИК.

7.1.7. В своей деятельности ЭЦ руководствуются Положением об ЭЦ, разработанным руководителем ЭЦ и утвержденным руководителем ЦОК ИК, согласованным с СПК ИК, руководящими и методическими документами СПК ИК и иными документами, распространяющимися на деятельность ЭЦ.

7.1.8. Работа ЭЦ по проведению процедуры профессионального экзамена осуществляется по договорам с ЦОК ИК.

7.1.9 В ЦОК ИК могут создаваться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам.

7.1.10. Организационно-функциональная структура ЦОК ИК утверждается приказом по организации, наделенной полномочиями ЦОК ИК.

7.2. Требования к персоналу ЦОК ИК

7.2.1. Наименование и количество должностей ЦОК ИК определяются штатным расписанием, утверждаемым руководителем организации, наделенной полномочиями ЦОК ИК.

7.2.2. В штате ЦОК ИК должен быть предусмотрен персонал, в том числе не менее двух работников, участвующих непосредственно в проведении профессионального экзамена

7.2.3. Руководство деятельностью ЦОК ИК осуществляет руководитель, для которого работа в данной организации является основной.

7.2.5. Руководитель ЦОК ИК назначается на должность в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами организации.

7.2.6. Руководитель ЦОК ИК должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК ИК порядке.

7.2.7. Руководитель ЦОК ИК наряду с выполнением функции эксперта по оценке квалификаций:

- представляет интересы ЦОК ИК в органах власти, хозяйствующих субъектах и иных структурах;

- взаимодействует с СПК ИК, другими участниками системы независимой оценки квалификаций;

- решает вопросы организационно-методического обеспечения деятельности ЦОК ИК;

- планирует и организует деятельность ЦОК ИК по оценке квалификаций, обеспечивает ее независимость, сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций;

- обеспечивает соблюдение профессиональной этики сотрудниками ЦОК ИК и экспертами, выполняющими работу по договору с ЦОК ИК;

- обеспечивает архивирование и хранение документов по независимой оценке квалификаций;

- организует работу с персоналом ЦОК ИК, с партнерами и потребителями услуг по оценке квалификаций;

- обеспечивает качество услуг по оценке квалификаций, информационную открытость деятельности ЦОК ИК.

7.2.8. ЦОК ИК должен располагать иным персоналом в количестве, достаточном для реализации предусмотренных функций, имеющим соответствующее образование, профессиональную компетентность и опыт для осуществления процессов оценки квалификаций.

7.2.9. Работники ЦОК ИК назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном порядке по представлению руководителя ЦОК ИК

7.2.9. Должностные права и обязанности сотрудников ЦОК должны регламентироваться должностными инструкциями и (или) заключаемыми договорами.

7.3. Требования к экспертам и экспертной комиссии ЦОК ИК

7.3.1. Состав экспертов ЦОК ИК (экспертов по оценке квалификации и технических экспертов), аттестованных в установленном СПК ИК порядке, должен обеспечивать формирование экспертных комиссий для проведения профессионального экзамена не менее чем из трех экспертов в соответствующей области деятельности (Приложение 3.).

7.3.2. Экспертная комиссия определяется распоряжением по СПК ИК с учетом заявленной области деятельности и фактического места проведения профессионального экзамена.

7.3.3. Экспертная комиссия для проведения каждого профессионального экзамена назначается приказом по ЦОК ИК.

7.3.4. Председателем экспертной комиссии назначается эксперт по оценке квалификаций (как правило, руководитель ЦОК ИК).

7.3.5. Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертов ЦОК ИК при наличии действующего договора между экспертом и ЦОК ИК, предусматривающего исполнение функций члена экспертной комиссии.

7.3.6. В экспертную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов, в том числе проводившие обучение (подготовку) соискателей или являющиеся его работодателем.

7.3.7. Эксперты ЦОК ИК могут осуществлять деятельность по оценке квалификации по соответствующему направлению только в одном ЦОК.

7.3.8. Эксперты ЦОК ИК должны ежегодно повышать свою квалификацию в установленном СПК ИК порядке.

7.3.9. Права и обязанности члена экспертной комиссии ЦОК ИК должны регламентироваться инструкциями технического эксперта и эксперта по оценке квалификаций, утвержденной СПК ИК. (Приложение 3.)

7.3.10. Эксперт приступает к исполнению своих обязанностей после заключения контракта (срочного трудового договора) или трудового соглашения (договора подряда) на проведение экспертной деятельности в составе экспертной комиссии и на основании приказа руководителя ЦОК ИК «О составе экспертной комиссии».

7.3.11. Информация об экспертах ЦОК, их профессиональной подготовке и повышению квалификации, результатах их работы должна содержаться в личном деле эксперта в рамках созданной специальной картотеки ЦОК ИК.

7.3.12. Изменение состава экспертов ЦОК ИК или их области деятельности осуществляется на основании заявки ЦОК ИК и решения СПК ИК с изменением условий действия Аттестата соответствия ЦОК ИК.

7.4. Требования к материально-технической базе ЦОК ИК

7.4.1. Материально-техническое обеспечение ЦОК ИК должно соответствовать следующим требованиям:

- структура материально-технического обеспечения ЦОК ИК должна быть согласована с его общей организационной структурой;

- оформлена номенклатура материально-технических и информационных ресурсов, содержащая их исчерпывающий перечень;

- составлен перечень необходимых документов, обеспечивающих процесс материально-технического обеспечения деятельности ЦОК ИК.

7.4.2. В распоряжении ЦОК ИК должны быть:

- помещения для персонала, проведения теоретического и практического экзаменов, размещения архива;

- находящиеся в собственности организации персональные компьютеры, оргтехника для проведения профессионального экзамена и организации документооборота организации;

- оборудование, инструменты, используемые при проведении профессионального экзамена.

- информационные ресурсы.

7.4.3. Материально-техническая база должна располагаться по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия требованиям к ЦОК ИК.

7.4.4. Помещения, специализированное оборудование, инструменты могут находиться в собственности организации или использоваться на других законных основаниях, что должно быть документально оформлено.

7.4.5. Специфика деятельности индустрии красоты позволяет при проведении практического этапа профессионального экзамена практической части профессионального экзамена использовать личные профессиональные инструменты и расходные материалы соискателей.

7.4.6. ЦОК ИК должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям для обеспечения направления протокола экспертной комиссии, копии комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в СПК ИК для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации.

7.4.7. Материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарным нормам и правилам.

7.5. Требования к документам ЦОК ИК

7.5.1. ЦОК ИК должен иметь актуальные, нормативно-правовые и иные документы, позволяющие ему обеспечивать нормативное поле функционирования и развития деятельности в области оказания услуг по независимой оценке квалификаций.

7.5.2. Для этого ЦОК ИК должен формировать ранжированную систему внешних и внутренних документов, включающую:

- законодательные акты Российской Федерации по вопросам оценки квалификаций специалистов;

- организационно-методические документы НСПК, НАРКа;

- локальные нормативные документы СПК ИК по НОК;

- учредительные документы – для ЦОК, имеющих статус юридического лица;
- положение о ЦОК, если центр является структурным подразделением организации;
- документы, подтверждающие право ЦОК проводить процедуру оценки квалификаций;
- документы, обеспечивающие взаимодействие участников бизнес-процессов по независимой оценке квалификаций и др.

7.5.3. Все документы, поступающие в ЦОК ИК, должны учитываться в соответствии с правилами ведения делопроизводства и номенклатурой дел, которая должна учитывать и комплектование документов по оценке квалификаций.

7.5.4. ЦОК ИК должен обеспечивать порядок учета и хранения всей документации, а также обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе оценки квалификаций. Список лиц, имеющих доступ к документам, должен определяться руководителем ЦОК ИК.

7.5.5. ЦОК ИК имеет доступ в Федеральный реестр сведений по независимой оценке квалификаций, где имеет личный кабинет.

7.6. Требования к ведению архива ЦОК ИК

7.6.1. Сроки хранения документов по оценке квалификаций определяются в соответствии с законодательством РФ.

7.6.2. ЦОК ИК должен хранить в своем архиве следующие документы по независимой оценке квалификаций:

- комплект документов по уполномочению ЦОК ИК;
- комплекты документов (личное дело) на каждого эксперта, аттестованного СПК ИК;
- комплекты документов (личное дело) на каждого соискателя, прошедшего процедуру оценки квалификации.

7.6.3. Комплект архивных документов по каждому эксперту, соискателю должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа.

7.6.4. Данные документы хранятся в бумажном или электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

7.6.5. В случае прекращения деятельности, ЦОК ИК обязан передать архивные дела в СПК ИК.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЦОК ИК ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ И ОФОРМЛЕНИЯ ЕЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

Процедура оценки квалификации состоит из трех этапов: предварительного, оценочного, заключительного.

8.1. Предварительный этап предусматривает:

- рассмотрение заявления и пакета документов соискателя;
- формирование личного дела соискателя;
- принятие решения и информирование соискателя о допуске / отказе в допуске к сдаче профессионального экзамена (в течение 10 календарных дней);
- ознакомление соискателя с порядком проведения профессионального экзамена;
- заключение договора между соискателем и ЦОК (организацией, на базе которой функционирует ЦОК) на проведение оценки профессиональной квалификации;
- составление графика проведения профессионального экзамена соискателя НОК.

8.1.1. Соискатель для прохождения процедуры оценки квалификации представляет в ЦОК ИК следующие документы:

- заявление в установленной форме о проведении профессионального экзамена с согласием на обработку персональных данных;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;
- иные документы, необходимые для прохождения соискателем профессионального экзамена по соответствующей квалификации, информация о которой содержится в реестре сведений для проведения независимой оценки квалификации.

8.1.2. Заявление и документы, представленные соискателем, рассматриваются ЦОК ИК в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента подачи. В случае выявления несоответствия документов соискателя установленным требованиям ЦОК ИК принимается решение об отклонении заявления, о чем ЦОК ИК информирует соискателя или его законного представителя.

8.1.3. При условии соответствия заявительных документов соискателя предъявляемым требованиям, ЦОК ИК информирует соискателя о сроке заключения договора возмездного оказания услуг. В случае если профессиональный экзамен проводится по направлению работодателя, ЦОК ИК согласовывает с работодателем вопрос заключения договора возмездного оказания услуг. Форма и содержание договора возмездного оказания услуг устанавливается СПК ИК.

8.1.4. Оплата за услугу по оценке квалификации устанавливается на основе расчета по «Методике определения стоимости работ по оценке квалификации в индустрии красоты», утвержденной СПК ИК, производится в полном объеме и должна быть подтверждена к дате проведения профессионального экзамена. В случае отрицательного результата оценки квалификации внесенная оплата не возвращается.

8.1.5. После подписания договора и предоставления соискателем документа об оплате услуг составляется и согласовывается с соискателем график

проведения профессионального экзамена соискателя НОК. При составлении индивидуального графика учитывается наименование и описание профессиональной квалификации, уровень квалификации, место, дата и время проведения профессионального экзамена, который может осуществляться одновременно или поэтапно.

8.2. Оценочный этап включает:

- организацию и проведение профессионального экзамена;
- оформление экспертной комиссией ЦОК ИК экзаменационных материалов и протокола экспертной комиссии.

8.2.1. ЦОК ИК организует для соискателя профессиональный экзамен для оценки заявленной квалификации на основе требований профессионального стандарта. Профессиональный экзамен состоит из теоретической и практической части. Его содержание предусматривается в паспорте соответствующего оценочного средства.

8.2.2. Теоретическая часть профессионального экзамена представляет собой тестирование с использованием специализированной информационной платформы с автоматической обработкой результатов, которое направлено на проверку:

- усвоения профессионально значимых понятий, понимания нормативных основ профессиональной деятельности;
- готовности применять профессионально значимую информацию.

Теоретическая часть профессионального экзамена является «допуском» к основной – практической части, которая заключается в очной оценке трудовых действий и умений соискателя, соответствующих подтверждаемой квалификации.

8.2.3. Для проведения профессионального экзамена приказом ЦОК ИК создается экспертная комиссия в составе не менее 3-х экспертов, аттестованных в СПК ИК, имеющая в своем составе не менее одного эксперта по оценке квалификации и двух технических экспертов. Экспертную комиссию возглавляет председатель из числа экспертов по оценке квалификации (как правило, руководитель ЦОК ИК).

8.2.4. Перед проведением практической части профессионального экзамена проводится инструктаж соискателя по охране труда и технике безопасности с соответствующей записью в журнале проведения вводного инструктажа.

8.2.5. В процессе выполнения соискателем практического задания технические эксперты проводят оценку его квалификации, руководствуясь критериями оценки, зафиксированными в оценочном средстве, оформляют экспертные листы установленной СПК ИК формы.

8.2.6. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным соответствующим оценочным средством для проведения независимой оценки квалификации.

8.2.8. Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии, включающим результаты теоретического и практического этапов профессионального экзамена.

8.2.9. ЦОК ИК не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет в СПК ИК комплект документов соискателя, протокол экспертной комиссии для принятия решения о выдаче свидетельства о квалификации и внесении сведений в реестр или мотивированном отказе в выдаче свидетельства о профессиональной квалификации.

8.3. Заключительный этап включает:

- проверку, обработку и признание результатов независимой оценки квалификации;

- принятие решения о выдаче соискателю или законному представителю свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена (мотивированного отказа в выдаче свидетельства).

8.3.1. СПК ИК на основании полученных от ЦОК ИК протокола экспертной комиссии, комплектов документов соискателя, не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена осуществляет проверку и признание результатов независимой оценки квалификации, направляет их в Национальное агентство развития квалификаций для внесения в реестр независимой оценки квалификаций.

8.3.2. Национальное агентство развития квалификаций не позднее 7 календарных дней после получения документов от СПК ИК вносит соответствующие данные соискателя в реестр независимой оценки квалификаций.

8.3.3. ЦОК ИК на основании данных соискателя в реестре независимой оценки квалификаций (не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена) оформляет и выдает соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации, а в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя, либо направляет свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена) по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

8.3.4. В свидетельстве о профессиональной квалификации указываются личные данные соискателя, наименование, уровень и описание квалификации. Срок действия свидетельства устанавливается СПК ИК и составляет 3 года. Копия свидетельства о профессиональной квалификации хранится в личном деле соискателя.

8.3.5. Сведения о соискателях, не сдавших профессиональный экзамен, являются конфиденциальной информацией и распространению не подлежат. Соискатель, не сдавший профессиональный экзамен, может в любое время

подать новое заявление на независимую оценку профессиональной квалификации в любой ЦОК ИК с повторением всей процедуры независимой оценки профессиональной квалификации.

8.3.6. Информация о лицах, получивших свидетельство о квалификации, вносится СПК ИК в отраслевой реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации, не позднее чем через 5 дней с момента выдачи свидетельства о квалификации соискателю.

9. РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. Соискатели, не согласные с решением ЦОК ИК по итогам профессионального экзамена, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты их информирования о результатах, вправе подать письменную жалобу в апелляционную комиссию СПК ИК.

9.2. Апелляционная комиссия СПК ИК ведет свою деятельность в соответствии с положением об апелляционной комиссии, утвержденной СПК ИК 7.5.22. Соискатель, получивший мотивированный отказ в выдаче свидетельства, имеет право в течение 5 дней с момента получения решения СПК ИК обратиться в апелляционную комиссию СПК ИК, которая обязана рассмотреть его заявление и подтвердить (или не подтвердить) решение об отказе.

9.3. При установлении обоснованности апелляции, апелляционная комиссия СПК ИК определяет вид нарушений допущенных экспертной комиссией ЦОК ИК, повлекших нарушения прав соискателя, указывает конкретный срок для принятия мер по устранению выявленных нарушений».

10. ИСТОЧНИКИ И МЕХАНИЗМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЦОК ИК

10.1. ЦОК ИК должен обеспечивать свою финансовую стабильность, что должно подтверждаться бизнес-планом, наличием источников финансирования, результатами аудита его финансово-хозяйственной деятельности. При этом платные услуги по реализации процедур оценки и сертификации квалификаций не должны основываться на чрезмерных финансовых ограничениях.

10.2. ЦОК ИК организуется и содержится за счет:

- доходов от возмездного оказания услуг гражданам и организациям по реализации процедур независимой оценки квалификаций;
- доходов от иной предпринимательской деятельности Центра, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Центр имеет право участвовать в конкурсах на получение грантов, а также в специально финансируемых (из различных источников) проектах и программах.

10.4. Центр имеет право принимать денежные средства от физических и юридических лиц на развитие системы оценки квалификаций.

10.5. Оплату услуг по оценке квалификаций осуществляет соискатель или лицо, за счёт которого проводится профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо).

10.6. Оплата услуг, связанных с проведением независимой оценки квалификаций, производится в соответствии с договором, по тарифам, установленным в соответствии с Методикой определения стоимости работ по оценке квалификации в индустрии красоты. При этом ЦОК ИК самостоятельно устанавливает величину первоначального взноса на проведение экспертизы заявочных документов соискателя. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством

10.6. Оплата стоимости услуг производится независимо от полученных результатов и возврату не подлежит.

10.7. Средства, поступающие от оплаты услуг, зачисляются на счет ЦОК ИК и направляются на:

- возмещение ЦОК ИК экономически обоснованных затрат, связанных с оценкой квалификаций, включая расходы на заработную плату персонала, аренду помещений и оборудования, коммунальные платежи, автоматизацию работ с информационной базой, закупку/заказ на разработку контрольно-измерительных материалов по оценке квалификаций, повышение квалификации экспертов и др.;

- возмещение общесистемных расходов по оценке квалификаций, включая расходы на изготовление бланков сертификатов, поддержание в актуальном состоянии регистра Системы, на разработку и актуализацию организационно-методических документов и др.;

- развитие и совершенствование работы Центра, а также на другие цели для эффективной деятельности Центра, включая стимулирование труда работников Центра.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦОК ИК

11.1. ЦОК ИК должен поддерживать систему учета, отвечающую существующим потребностям и действующим нормам.

11.2. Учет должен обеспечивать условия, при которых процедуры оценки квалификаций выполняются эффективно, особенно в части учета заявочной документации, таблиц результатов теоретических и практических экзаменов, протоколов комиссий по сертификации и других документов, имеющих отношение к предоставлению, поддержанию, обновлению, продлению, ограничению, приостановлению и лишению.

11.3. Учет должен быть организован таким образом, чтобы обеспечивать интегрированность процессов, процедур и конфиденциальность информации.

11.4. Учетные документы должны храниться, как минимум, в течение одного цикла оценки квалификации, или более, если это предусмотрено действующими нормативными документами Системы.

11.5. Центр должен иметь соответствующую учетную политику и зафиксированные процедуры хранения учетных документов, не противоречащие его договорным, юридическим и иным обязательствам, а также политику и процедуры, касающиеся доступа к этим документам.

12. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЦОК ИК

Полномочия ЦОК ИК могут быть прекращены в случае:

- несоответствия деятельности ЦОК ИК требованиям, установленными нормативными документами;
- неоднократного нарушения ЦОК ИК Правил проведения независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена,
- представление ЦОК ИК заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;
- поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществление полномочий ЦОК ИК;
- ликвидации юридического лица, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

13. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦОК ЗА ИСПОЛНЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

ЦОК ИК несет полную ответственность за исполнение требований настоящего Положения, локальных нормативных документов СПК ИК, устанавливающих требования и порядок проведения оценки и подтверждения квалификаций, законодательства Российской Федерации в сфере оценки квалификаций.

Руководитель Центра оценки
квалификаций в индустрии красоты _____/_____/

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение формируется и предоставляется на утверждение СПК ИК руководителем ЦОК ИК.

14.2. Все дополнения и изменения к настоящему Положению утверждаются приказом по ЦОК ИК с дальнейшим предоставлением на согласование в СПК ИК.

Организационно-функциональная структура Центра оценки квалификаций индустрии красоты



Заявляемая область деятельности ЦОК ИК

Наименования профессиональных квалификаций	Уровень квалификации	Наименование соответствующего ПС, реквизиты ПС
1.		
2.		
3.		

Сведения об экспертах в области независимой оценки квалификаций

Наименование организации

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Основное место работы, должность	Область деятельности по оценке квалификации	Номер удостоверения о ПК	Номер удостоверения эксперта
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Сведения об ЭЦ в составе ЦОК ИК

Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ	Область деятельности ЭЦ		
	Наименования профессиональных квалификаций	Уровень квалификации	Наименование соответствующего ПС
	1.		
	2.		
	3.		

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Совета по профессиональным
квалификациям в индустрии красоты
протокол от 23 марта 2017 года №4

**ТРЕБОВАНИЯ
К ЧЛЕНАМ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
ЦЕНТРА ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ
ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ**

**Москва
2017**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Проведение работ по независимой оценке квалификации соискателей осуществляет экспертная комиссия центра оценки квалификаций индустрии красоты, формируемая в соответствии с положениями следующих документов:

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 ноября 2016 г. № 601н «Об утверждении положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации»;

- Положение о совете по профессиональным квалификациям индустрии красоты;

- Требования к центрам оценки квалификаций индустрии красоты и Порядок отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий;

1.2. Настоящие «Требования к членам экспертной комиссии Центра оценки квалификаций индустрии красоты» (далее - Требования) устанавливают:

- основные требования, предъявляемые к членам экспертной комиссии Центра оценки квалификаций индустрии красоты (далее ЦОК ИК);

- порядок аттестации специалистов на право участия в работе экспертной комиссии в рамках полномочий совета по профессиональным квалификациям индустрии красоты (далее СПК ИК) по организации независимой оценки квалификаций.

1.3. Экспертная комиссия ЦОК ИК формируется из числа специалистов, аттестованных в соответствии с настоящими Требованиями и включенных СПК ИК в состав экспертов ЦОК ИК.

1.4. В составе экспертной комиссии ЦОК ИК задействованы эксперты по оценке квалификации и технические эксперты в соответствующей области деятельности:

- *эксперт по оценке квалификации* - лицо, обладающее знаниями и опытом для проведения работ в области независимой оценки квалификации, аттестованное в соответствии с настоящими Требованиями;

- *технический эксперт* — лицо, обладающее специальными знаниями и квалификацией в определенной области профессиональной деятельности, аттестованное в соответствии с настоящими Требованиями, привлекаемое для проведения профессионального экзамена.

1.5. Состав экспертов ЦОК ИК должен обеспечивать формирование экспертной комиссии не менее чем из трех экспертов ЦОК, имеющих подтвержденную СПК ИК квалификацию.

1.6. Экспертная комиссия для проведения каждого профессионального экзамена назначается приказом по ЦОК ИК.

1.7. Председателем экспертной комиссии назначается эксперт по оценке квалификаций (как правило, руководитель ЦОК ИК).

1.8. Права и обязанности членов экспертной комиссии ЦОК ИК должны регламентироваться должностной инструкцией, утвержденной СПК ИК.

1.9. Специалисты сторонних организаций включаются в состав экспертов

ЦОК ИК при наличии действующего договора между экспертом и ЦОК ИК, предусматривающего исполнение функций члена экспертной комиссии.

1.10. Изменение состава экспертов ЦОК ИК или их области деятельности осуществляется на основании заявки ЦОК ИК, направленной в СПК ИК.

1.11. В экспертную комиссию не могут входить специалисты, участие которых может привести к конфликту интересов, в том числе проводившие обучение (подготовку) соискателя или являющиеся его работодателем

1.12. Эксперты ЦОК ИК могут осуществлять деятельность по оценке квалификации по соответствующему направлению только в одном ЦОК.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К СПЕЦИАЛИСТАМ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В СОСТАВ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ЦОК ИК

2.1. Областью деятельности специалиста, включенного в экспертную комиссию ЦОК ИК, являются:

- профессиональные стандарты;
- наименования присваиваемых профессиональных квалификаций;
- уровни (подуровни) квалификации;
- оценочные средства для проведения независимой оценки квалификаций.

2.2. Для получения статуса эксперта по оценке квалификации специалисты должны иметь:

- высшее образование, опыт работы не менее 5 лет в области руководства организацией, управления персоналом, экспертной деятельности;
- наличие документа о повышении квалификации в области независимой оценки квалификаций.

2.3. Для получения статуса технического эксперта специалисты должны иметь:

- высшее или среднее профессиональное образование, профессиональное обучение по соответствующему виду деятельности;
- опыт работы не менее 5 лет в должности и (или) выполнении услуг по виду профессиональной деятельности, содержащему оцениваемую квалификацию, но не ниже уровня оцениваемой квалификации.
- подтверждение о прохождении обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, обеспечивающей освоение:

а) следующих знаний:

- состояние и развитие национальной системы квалификаций;
- ход формирования отраслевой системы квалификаций;
- нормативно-правовые акты в области независимой оценки квалификации и особенности их применения при проведении профессионального экзамена;
- нормативные правовые акты, регулирующие вид профессиональной деятельности и проверяемую квалификацию;

- методы оценки квалификации, определенные утвержденными СПК ИК оценочными средствами;
- требования и порядок проведения теоретической и практической части профессионального экзамена и документирования результатов оценки;
- порядок работы с персональными данными и информацией ограниченного использования (доступа);

б) следующих умений:

- использовать информацию о развитии национальной и отраслевой систем квалификаций для аргументации при продвижении независимой оценки квалификаций;
- применять оценочные средства;
- анализировать полученную при проведении профессионального экзамена информацию, проводить экспертизу документов и материалов;
- проводить осмотр и экспертизу объектов, используемых при проведении профессионального экзамена;
- проводить наблюдение за ходом профессионального экзамена;
- принимать экспертные решения по оценке квалификации на основе критериев оценки, содержащихся в оценочных средствах;
- формулировать, обосновывать и документировать результаты профессионального экзамена;
- использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертной документации;

2.5. Специалисты, претендующие на статус эксперта, должны соответствовать положениям Кодекса чести эксперта ЦОК ИК, утвержденного решением СПК ИК.

3. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ЭКСПЕРТА НА ПРАВО УЧАСТИЯ В РАБОТЕ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ ЦОК ИК

3.1. Организация-заявитель (ЦОК ИК) направляет в СПК ИК ходатайство на специалистов, претендующих на получение права участия в работе экспертной комиссии ЦОК ИК, в которой указываются:

- фамилия, имя, отчество;
- основное место работы, должность;
- заявленный вид деятельности эксперта (эксперт по оценке и (или) технический эксперт);
- заявленная область деятельности (перечень профессиональных квалификаций).

3.2. К ходатайству прилагаются заявления специалистов, их согласие на обработку персональных данных, копии документов, подтверждающих соответствие кандидатов настоящим Требованиям:

- документ об образовании или обучении;
- копия трудовой книжки;

-копия свидетельства о квалификации, в соответствующей области деятельности (для технического эксперта), выданное в результате прохождения профессионального экзамена;

-копия удостоверения о повышении квалификации по дополнительной профессиональной программе, утвержденной СПК ИК «Экспертная деятельность в области независимой оценки квалификаций индустрии красоты».

3.3. СПК ИК своим приказом формирует Аттестационную комиссию к компетенции которой относится проведение аттестации специалистов на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК ИК в качестве экспертов по оценке и (или) технических экспертов с определением их области деятельности.

3.4. Аттестационная комиссия рассматривает поступившие от ЦОК ИК документы в течение 10 дней со дня поступления, проводит их техническую экспертизу, оформляет заключение по их соответствию положениям п.п.3.1.,3.2. настоящих Требований, принимает решение о составе экспертных комиссий ЦОК ИК.

3.5. На основании протокола Аттестационной комиссии в течение пяти дней после ее проведения издается распоряжение председателя СПК ИК о присвоении статуса экспертов ЦОК ИК с выдачей квалификационного удостоверения установленного образца на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК ИК с указанием области деятельности сроком на 3 года, составе экспертных комиссий ЦОК ИК.

3.6. Протокол заседания Аттестационной комиссии, распоряжение председателя СПК ИК, удостоверения экспертов в течение пяти дней после подписания распоряжения направляются в ЦОК ИК.

3.7.В случае отказа кандидату в аттестации на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК ИК, он может пройти аттестацию повторно через 3 месяца.

3.8.Информация об экспертах, успешно прошедших процедуру аттестации и включенных в состав экспертов ЦОК ИК, размещается на сайте ЦОК ИК.

3.9.Информация об экспертах ЦОК ИК, их профессиональной подготовке, результатах их работы и пройденном повышении квалификации должна содержаться в личных делах сотрудников ЦОК.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения СПК ИК

4.2.В случае грубых нарушений п.п. 2.2. и 2.3. настоящих Требований, допущенных экспертом ЦОК ИК и выявленных СПК ИК, деятельность эксперта ЦОК ИК рассматривается на заседании Аттестационной комиссии. По ее решению эксперт может быть лишен права участия в работе экспертной комиссии ЦОК ИК.

4.3. В случае принятия решения о лишении эксперта ЦОК ИК права участия в работе экспертной комиссии, СПК ИК вносит соответствующие

изменения в условия функционирования ЦОК ИК, а удостоверение на право участия эксперта в работе экспертной комиссии ЦОК ИК аннулируется. Повторная аттестация специалиста на право участия в работе экспертной комиссии ЦОК ИК может быть проведена не ранее, чем через один год после даты принятия решения о лишении этого права.

4.4. При повторном лишении эксперта ЦОК ИК права участия в работе экзаменационной комиссии ЦОК ИК специалист утрачивает возможность заниматься оценкой квалификации в системе независимой оценке квалификаций.

4.5. Для расширения области деятельности экспертов ЦОК ИК аттестация проводится в соответствии с пунктами 3.1, 3.2. настоящих Требований.

Указанная процедура может быть применена в отношении экспертов ЦОК ИК, не имеющих:

- перерывов в соответствующей деятельности более двух месяцев подряд в течение календарного года предшествующего аттестации;
- нарушений в проведении или оформлении процедур оценки квалификаций, выявленных в результате проверок за период работы эксперта ЦОК ИК;
- устранения замечаний апелляционной комиссии СПК ИК по жалобам соискателей профессионального экзамена.

4.6. Финансовые затраты, связанные с процедурой аттестации специалистов на статус эксперта, несет организация-заявитель, либо сам специалист.

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета по профессиональным
квалификациям в индустрии красоты
(протокол от 23 августа 2017 года №5)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ТЕХНИЧЕСКОГО ЭКСПЕРТА ЦОК ИК

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность технического эксперта, являющегося работником

(наименование ЦОК)

и осуществляющего работу в экспертной комиссии ЦОК ИК по независимой оценке квалификации.

1.2. Эксперт допускается к работе в качестве технического эксперта при наличии у него квалификационного удостоверения эксперта по НОК, выданного СПК ИК.

1.3. Технический эксперт подчиняется руководителю ЦОК ИК.

1.4. В своей деятельности технический эксперт руководствуется локальными нормативными документами СПК ИК в области независимой оценки квалификаций, Кодексом чести эксперта, приказами и распоряжениями директора ЦОК ИК, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

2.1. Осуществляет деятельность согласно плану работы экспертной комиссии ЦОК ИК:

-принимает участие в принятии решения о допуске соискателя НОК к практической части профессионального экзамена;

-получает и использует инструментарий оценки квалификации соискателя НОК;

-проводит оценку квалификации соискателя НОК в процессе выполнения им комплексного задания на выполнение трудовых функций на основе критериев оценки, зафиксированных в оценочных средствах;

-оформляет экспертные листы, установленной СПК ИК формы;

-участвует в оформлении протокола экспертной комиссии ЦОК ИК.

2.2. Вносит предложения по совершенствованию работы ЦОК ИК.

2.3. Соблюдает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты ЦОК ИК

3. Права

Технический эксперт имеет право:

3.1. Требовать от руководителя организации оказания содействия в исполнении своих обязанностей.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководителя организации, касающимися его деятельности.

3.3. Вносить предложения руководителю организации по вопросам своей деятельности.

3.4. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей.

3.5. Повышать профессиональную квалификацию в области НОК.

3.6. Проходить аттестацию в установленном СПК ИК порядке.

4. Ответственность.

4.1. За соблюдение при проведении независимой оценки квалификаций требований руководящих и методических документов СПК.

5.2. За обеспечение единства требований при независимой оценке квалификаций.

5.3. За обоснованность принятия решения о соответствии профессиональной квалификации и уровня квалификации соискателя.

5.4.. За качество оказываемых услуг по оценке квалификаций.

5.6. За сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций.

Руководитель ЦОК ИК

" ____ " _____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С инструкцией ознакомлен:

" ____ " _____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета по профессиональным
квалификациям в индустрии красоты
(протокол от 23 августа 2017 года №5)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЭКСПЕРТА ПО ОЦЕНКЕ ЦОК ИК

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность эксперта по оценке, являющегося работником

(наименование ЦОК)

и осуществляющего работу в экспертной комиссии ЦОК ИК по независимой оценке квалификации.

1.2. Эксперт допускается к работе в качестве эксперта по оценке при наличии у него квалификационного удостоверения эксперта по НОК, выданного СПК ИК

1.3. Эксперт подчиняется руководителю ЦОК ИК.

1.4. В своей деятельности эксперт по оценке руководствуется локальными нормативными документами СПК ИК в области независимой оценки квалификаций, Кодексом чести эксперта, приказами и распоряжениями директора ЦОК ИК, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Эксперт по оценке организует деятельность экспертной комиссии ЦОК ИК.

2.1. Рассматривает результаты проверки комплекта документов соискателя и принимает решение о соответствии (несоответствии) поданных в ЦОК ИК документов для прохождения профессионального экзамена, определяет место, дату и время подписания договора с соискателем;

2.2. Заключает договор на оказание услуги по НОК с соискателем;

2.3. Составляет и выдает график проведения профессионального экзамена соискателю НОК;

2.4. Выдает комплексное задание на выполнение трудовых функций в рамках профессионального экзамена;

2.5. Подготавливает УМБ, соответствующую требованиям, обусловленным в оценочных средствах для профессионального экзамена по квалификации;

2.6. Подготавливает инструментарий оценки квалификации соискателя для технических экспертов;

2.7. Подготавливает регламент работы экспертной комиссии, проводит оповещение экспертов;

2.8. Проводит теоретический этап профессионального экзамена;

2.9. Принимает решение о допуске соискателя к практической части профессионального экзамена;

2.10. Организует проведение практической части профессионального экзамена;

2.11. Оформляет протокол экспертной комиссии ЦОК ИК;

2.12. Подписывает свидетельство о квалификации соискателя по НОК (заключения о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя);

3. Права

Эксперт по оценке имеет право:

3.1. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей. 3.2. Содействовать выполнению обязанностей технических экспертов.

3.3. Повышать профессиональную квалификацию в области НОК

3.4. Проходить аттестацию в установленном СПК ИК порядке.

4. Ответственность.

4.1. За качество оказываемых услуг по оценке квалификаций

4.2. За соблюдение при проведении независимой оценки квалификаций требований руководящих и методических документов СПК.

4.3. За обеспечение единства требований при независимой оценке квалификаций.

4.4. За обоснованность принятия решения о соответствии профессиональной квалификации и уровня квалификации соискателя.

4.5. За правильность оформления и выдачу документов по результатам оценки квалификаций соискателю

4.6. За сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций.

Руководитель ЦОК ИК

" ____ " _____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С инструкцией ознакомлен:

" ____ " _____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНА
решением Совета по профессиональным
квалификациям в индустрии красоты
(протокол от 23 августа 2017 года №5)

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ МЕТОДИСТА ЦОК ИК

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность методиста, являющегося работником

(наименование ЦОК)

и осуществляющего в ЦОК ИК работу в области независимой оценки квалификаций.

1.2. Методист подчиняется руководителю ЦОК ИК.

1.4. В своей деятельности методист руководствуется локальными нормативными документами СПК ИК в области независимой оценки квалификаций, Кодексом чести эксперта, приказами и распоряжениями директора ЦОК ИК, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности

Методист принимает непосредственное участие в подготовке процедуры независимой оценки квалификаций.

2.1. Рассматривает результаты проверки комплекта документов соискателя и принимает решение о соответствии (несоответствии) поданных в ЦОК ИК документов для прохождения профессионального экзамена, определяет место, дату и время подписания договора с соискателем;

2.2. Заключает договор на оказание услуги по НОК с соискателем;

2.3. Составляет и выдает график проведения профессионального экзамена соискателю НОК;

2.4. Выдает комплексное задание на выполнение трудовых функций в рамках профессионального экзамена;

2.5. Подготавливает УМБ, соответствующую требованиям, обусловленным в оценочных средствах для профессионального экзамена по квалификации;

2.6. Подготавливает инструментарий оценки квалификации соискателя для технических экспертов;

2.7. Подготавливает регламент работы экспертной комиссии, проводит оповещение экспертов;

2.8. Проводит теоретический этап профессионального экзамена;

2.9. Принимает решение о допуске соискателя к практической части профессионального экзамена;

2.10. Организует проведение практической части профессионального экзамена;

2.11. Оформляет протокол экспертной комиссии ЦОК ИК;

2.12. Оформляет свидетельство о квалификации соискателя по НОК (заключения о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя), регистрирует в журналах выданных свидетельств\заключений.

3. Права

Методист имеет право:

3.1. Получать информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей. 3.2. Содействовать выполнению обязанностей технических экспертов.

3.3. Повышать профессиональную квалификацию в области НОК

3.4. Проходить аттестацию в установленном СПК ИК порядке.

4. Ответственность.

4.1. За качество оказываемых услуг по оценке квалификаций

4.2. За соблюдение при проведении независимой оценки квалификаций требований руководящих и методических документов СПК.

4.3. За обеспечение единства требований при независимой оценке квалификаций.

4.4. За обоснованность принятия решения о соответствии профессиональной квалификации и уровня квалификации соискателя.

4.5. За правильность оформления и выдачу документов по результатам оценки квалификаций соискателю

4.6. За сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности по оценке квалификаций.

Руководитель ЦОК ИК

" ____ " _____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

С инструкцией ознакомлен:

" ____ " _____ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета по профессиональным квалификациям в индустрии красоты
протокол от 23 августа 2017 года №5

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ ЭКСПЕРТА ПО ОЦЕНКЕ КВАЛИФИКАЦИЙ В ОБЛАСТИ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс профессиональной этики (далее – Кодекс) эксперта по оценке квалификаций в области индустрии красоты (далее – Эксперт) – это совокупность норм поведения, моральных обязательств и норм общения, основанных на общепринятых этических принципах, правилах делового общения. Кодекс регулирует нравственные аспекты деятельности Эксперта, имеющего право на участие в независимой оценке квалификации в области индустрии красоты.

1.2. Кодекс призван обеспечить объективность мероприятий, в которых будет участвовать Эксперт, содействовать укреплению авторитета независимых Экспертов, повышению доверия к результатам их деятельности, что практически обеспечит формирование единой правовой основы для согласованной и эффективной работы Центров оценки квалификаций индустрии красоты.

1.3. Конечной целью деятельности Эксперта является удовлетворение потребности специалистов, работодателей индустрии красоты в оценке квалификации.

1.4. Главный критерий эффективности Эксперта – объективная и обоснованная оценка квалификации, основанная на высоком уровне его компетентности.

1.5. Закрепленные в Кодексе требования к Эксперту нацелены на формирование положительного общественного мнения о нем как о представителе профессионального сообщества индустрии красоты, обеспечивающего соблюдение политики, процедур и правил в области оценки квалификации.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ЭКСПЕРТУ

Эксперт, осуществляя деятельность по оценке квалификации, должен гарантировать:

- честность, объективность, беспристрастность;
- независимость, в том числе и от влияния на результаты оценки самих соискателей, их работодателей, а также любых третьих лиц;
- профессиональную компетентность в сфере оценки квалификаций;
- уважительное отношение к другим Экспертам и их мнению;

- уважительное отношение к соискателям оценки квалификации;
- конфиденциальность в отношении полученной в ходе оценки квалификации информации;
- обязательность и ответственность.

3. ОБЪЕКТИВНОСТЬ И НЕЗАВИСИМОСТЬ ЭКСПЕРТА

3.1. Основой для выводов, рекомендаций и заключений Эксперта должны быть только результаты профессионального экзамена соискателя, которые он внимательно и тщательно изучает и оценивает, исключая личную предвзятость, влияние мнений третьих лиц о соискателе.

3.2. Эксперту следует избегать профессиональных или личных взаимоотношений, которые могли бы повлиять на объективность его суждений и выводов, либо немедленно прекращать их, указывая на недопустимость давления в любой форме.

3.3. Эксперт должен отказываться от осуществления деятельности по оценке квалификации, если он имеет обоснованные сомнения в своей независимости.

3.4. Эксперт не должен осуществлять профессиональную деятельность по обучению, переподготовке или повышению квалификации соискателей, в отношении которой проводится независимая оценка квалификации.

4. НЕДОПУСТИМОСТЬ КОРЫСТНЫХ ДЕЙСТВИЙ СО СТОРОНЫ ЭКСПЕРТА

4.1. Эксперт обязан строго придерживаться принципа материальной незаинтересованности в отношении осуществляемой оценки квалификации.

4.2. Эксперт должен гарантировать профессиональному сообществу честность, бескорыстность и неподкупность во всех своих действиях.

4.3. Эксперт не должен связывать себя личными обещаниями и долженствованиями, которые могут повлиять на его деятельность по оценке квалификации.

4.4. Эксперт обязуется не извлекать какой-либо коммерческой или личной выгоды в ходе осуществления деятельности по оценке квалификации.

5. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ ЭКСПЕРТА

5.1. Эксперт обязан подтвердить в ходе предварительного профессионального экзамена и аттестации свой уровень профессиональной компетентности.

5.2. Эксперт обязан поддерживать должный уровень своей профессиональной компетентности и повышать его в соответствии с развитием индустрии красоты.

5.3. Эксперт обязан отказаться от осуществления действий, выходящих за

пределы или не соответствующих его профессиональной компетентности.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

6.1. Эксперт обязан сохранять в тайне конфиденциальную и служебную информацию, полученную в результате процесса оценки квалификации, без ограничения во времени и независимо от продолжения или прекращения этой деятельности.

6.2. Эксперт не должен использовать ставшую ему известной конфиденциальную информацию для личных интересов или интересов третьей стороны.

6.3. Публикация, иное разглашение конфиденциальной информации не являются нарушением профессиональной этики в случаях:

- когда это разрешает лицо, обладающее этой информацией, с учётом интересов всех сторон, которые она может затронуть;
- когда это предусмотрено нормативными правовыми актами или решениями судебных органов;
- когда Эксперт был намеренно и незаконно вовлечён в действия, противоречащие профессиональным нормам;
- защиты профессиональных интересов Эксперта в ходе официального расследования, проводимого уполномоченными лицами.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТА

7.1. Эксперт должен добросовестно выполнять обязанности по оценке квалификации и прилагать все усилия для эффективной и чёткой работы.

7.2. Эксперт обязан стремиться к объективному результату и демонстрировать высочайший уровень профессионализма.

7.3. Эксперт имеет право требовать предоставления ему дополнительной информации, если таковая необходима для объективного решения по оценке квалификации.

7.4. Эксперт несёт ответственность за необъективность оценки и несправедливое решение.

8. ЭТИКА ВЗАИМООТНОШЕНИЙ

8.1. Эксперт обязуется проявлять уважительное отношение к соискателям, другим Экспертам и всем участникам процесса оценки квалификации.

8.2. Эксперт не должен демонстрировать свое особое положение и привилегии в профессиональном сообществе.

8.3. Эксперт обязан сообщить о случаях некорректного отношения к нему или другим Экспертам со стороны соискателей.

Подпись Эксперта _____

_____ (ФИО полностью)