

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета по профессиональным
квалификациям в индустрии красоты
(протокол от 23 марта 2017 года №4)

**ТРЕБОВАНИЯ К ЦЕНТРАМ
ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ И ПОРЯДОК
ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ НАДЕЛЕНИЯ ИХ ПОЛНОМОЧИЯМИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЭТИХ
ПОЛНОМОЧИЙ**

**Москва
2017**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий документ разработан на основе «Требований к центрам оценки квалификаций и Порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий», утвержденных приказом Минтруда России от 19 декабря 2016 года №759н.

1.2. Положение определяет требования Совета по профессиональным квалификациям индустрии красоты (далее - СПК ИК) к центрам оценки квалификаций индустрии красоты (далее ЦОК ИК) по наделению их полномочиями и прекращения полномочий по проведению независимой оценки квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности (далее соответственно - соискатели, независимая оценка квалификации) и прекращения этих полномочий.

1.3. ЦОК ИК может стать юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» деятельность по проведению независимой оценки квалификации и наделенное СПК ИК полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

1.4. Полномочиями ЦОК ИК не может быть наделено юридическое лицо, являющееся образовательной организацией и (или) в состав учредителей которого входят образовательные организации, их союзы (ассоциации, объединения).

1.5. Область деятельности ЦОК определяется СПК ИК.

1.6. Основными направлениями деятельности ЦОК ИК являются:

- создание условий для осуществления независимой оценки квалификации в индустрии красоты;
- предоставление соискателям необходимой информации о правилах и процедуре независимой оценки квалификации в индустрии красоты;
- организация и проведение в соответствии с локальными нормативными документами СПК ИК независимой оценки квалификаций на соответствие положениям профессиональных стандартов индустрии красоты;
- формирование сведений о результатах оценки квалификаций и передача их в СПК ИК для обработки, экспертизы, анализа и внесения в Федеральный реестр и осуществления мониторинга и контроля деятельности ЦОК ИК;
- оформление и выдача соискателю заключения экспертной комиссии и, в случае успешного прохождения оценки квалификации, свидетельства о профессиональной квалификации;
- обеспечение информационной открытости деятельности ЦОК ИК.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЦЕНТРАМ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ

2.1. Требования к организационной структуре ЦОК ИК

Организационная структура ЦОК ИК должна обеспечивать реализацию направлений деятельности, предусмотренных п.1.5. настоящих Требований, а также:

- общее руководство деятельностью по оценке квалификации;
- прием, проверку и регистрацию заявочных документов;
- контроль соблюдения единства требований при проведении профессионального экзамена и объективности оценки его результатов;
- учет и выдачу документов по результатам оценки квалификаций, ведение делопроизводства и архива ЦОК ИК;
- обеспечение соблюдения требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении профессионального экзамена;
- рассмотрение рекламаций и жалоб соискателей;
- выполнение решений апелляционной комиссии СПК ИК.

2.2. Требования к экзаменационному центру и его взаимодействию с ЦОК ИК

ЦОК ИК может создавать экзаменационные центры (далее ЭЦ ИК) для проведения процедур профессионального экзамена на производственной базе сторонних организаций вне фактического местонахождения ЦОК ИК.

При принятии СПК ИК решения о возможности открытия ЭЦ ИК учитываются следующие критерии:

- наличие в субъекте Российской Федерации ЦОК ИК и ЭЦ ИК с соответствующей областью деятельности;
- организационно-технические возможности ЦОК ИК, связанные с обеспечением участия персонала ЦОК ИК в процедурах оценки квалификаций в ЭЦ ИК, транспортной и почтовой логистикой, удаленностью ЭЦ ИК от ЦОК ИК;
- имеющаяся потребность в оценке квалификаций в субъекте Российской Федерации;
- предполагаемое количество соискателей оценки квалификации;

ЭЦ ИК в своей деятельности обязан руководствоваться и соблюдать требования локальных нормативных документов СПК ИК в области независимой оценки квалификаций (Положения о ЦОК ИК, Положения об ЭЦ ИК и настоящих Требований).

Сведения об ЭЦ (реестровый номер, наименование организации, юридический адрес и адрес местонахождения, область деятельности) должны быть внесены в Федеральный реестр.

2.3. Требования к материально-технической базе ЦОК ИК

Материально-техническая база ЦОК ИК должна располагаться по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия требованиям к ЦОК ИК.

ЦОК ИК должен иметь:

- помещения для персонала, проведения теоретического и практического экзаменов, размещения архива;
- персональные компьютеры, оргтехнику для проведения профессионального экзамена и организации документооборота организации;
- оборудование, инструменты и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена.

Помещения, оргтехника, оборудование, инструменты могут находиться в собственности организации или использоваться на других законных основаниях, что должно быть документально оформлено.

ЦОК ИК должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям для обеспечения направления протокола экспертной комиссии, копии комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в СПК ИК для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации.

Материально-техническая база должна соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарным нормам и правилам.

2.4. Требования к кадровому обеспечению

Для реализации направлений деятельности ЦОК ИК, предусмотренных п.1.4. настоящих Требований, в штате организации должен быть предусмотрен персонал, в том числе не менее двух работников, участвующих в проведении профессионального экзамена. Руководитель ЦОК должен быть аттестован в качестве председателя в установленном СПК ИК порядке.

ЦОК ИК должен располагать составом экспертов (председатель и эксперты по НОК), которые имеют подтвержденную СПК ИК квалификацию, удовлетворяющую «Требованиям к членам экспертной комиссии Центра оценки квалификаций индустрии красоты».

Состав экспертов ЦОК ИК должен обеспечивать формирование экспертной комиссии не менее чем из трех экспертов по каждому виду деятельности.

Специалисты сторонних организаций должны включаться в состав экспертов ЦОК ИК при наличии действующего договора между экспертом и ЦОК ИК, предусматривающего исполнение функций члена экспертной комиссии.

Права и обязанности сотрудников ЦОК ИК должны регламентироваться должностными инструкциями, утвержденными СПК ИК и (или) заключаемыми договорами.

2.5. Требования к информационной открытости деятельности ЦОК ИК

ЦОК ИК должен иметь сайт, содержащий следующие сведения для обеспечения информационной открытости:

- полное наименование и место нахождения ЦОК ИК;
- почтовые адреса, адреса электронной почты, адреса официального сайта ЦОК ИК и СПК ИК в сети «Интернет»;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым ЦОК ИК проводит независимую оценку квалификации;
- перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;
- сроки действия свидетельств о квалификации;
- адреса мест проведения профессионального экзамена;
- примеры заданий, входящих в состав оценочных средств, используемых ЦОК ИК при проведении профессионального экзамена;
- образец заявления соискателя для проведения независимой оценки квалификации;
- Правила проведения ЦОК ИК независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена;
- ссылку на страницу сайта в сети «Интернет», на которой размещен реестр сведений о проведении независимой оценки квалификаций;
- сведения об апелляционной комиссии СПК ИК по рассмотрению жалоб, связанных с результатами прохождения профессионального экзамена и выдачей свидетельства о квалификации, ее почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, факса (при наличии).

2.6. На основании выполнения настоящих Требований СПК ИК принимает решение об отборе, установлению и изменению области деятельности, наделению полномочиями, приостановлению и прекращению полномочий ЦОК ИК.

3. ПОРЯДОК ОТБОРА ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ НАДЕЛЕНИЯ ИХ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИЙ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ЭТИХ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Отбор организаций для наделения полномочиями по проведению независимой оценки квалификации осуществляется на основе заявления юридического лица о наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации (далее соответственно — организация-заявитель, заявление), которое представляется в СПК ИК.

3.2. Организация-заявитель представляет в СПК ИК следующие документы:

- а). Заявление, содержащее:

- полное наименование организации-заявителя;
- адрес места нахождения;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- основной государственный регистрационный номер;
- адрес официального сайта организации-заявителя в сети «Интернет»;
- адрес электронной почты;
- номер контактного телефона, факса (при наличии);
- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

- наименование, адрес места нахождения организации (организаций), на базе которой планируется проводить независимую оценку квалификаций, в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения организации-заявителя (далее — экзаменационный центр) с указанием наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации.

б) Документы, подтверждающие решение организации-заявителя о создании ЦОК ИК, назначении его руководителя и обращении в СПК ИК за наделением полномочиями по проведению независимой оценки квалификации.

в) Документы, подтверждающие решение организации о создании экзаменационного центра и назначении его руководителя (в случае осуществления деятельности по независимой оценке квалификации вне места нахождения ЦОК ИК).

г) Заверенную копию устава организации-заявителя, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

д) Проект положения о ЦОК ИК, содержащий:

- перечень наименований квалификаций, по которым планируется проводить независимую оценку квалификации;

- сведения об организационной структуре ЦОК ИК;

- перечень экзаменационных центров (при наличии) и порядок их взаимодействия с ЦОК ИК;

- сведения об имеющихся по месту осуществления деятельности по независимой оценке квалификации материально-технических ресурсов на праве собственности или привлеченных на иных законных основаниях;

- наличие кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с законодательством Российской Федерации в том числе:

- сведения о работниках ЦОК ИК, которые будут непосредственно заняты проведением профессионального экзамена, в том числе привлекаемых из других организаций;

- порядок организации ЦОК ИК профессионального экзамена;

- порядок оформления протокола экспертной комиссии и иных материалов профессионального экзамена и их передачи в СПК ИК для проверки, обработки и признания результатов независимой оценки квалификации;

- порядок учета и выдачи свидетельств о квалификации и заключений о

прохождении профессионального экзамена, ведения архива деятельности по проведению независимой оценки квалификации.

е) Копии документов, подтверждающих наличие в местах осуществления деятельности по независимой оценке квалификации необходимых материально-технических ресурсов для проведения профессиональных экзаменов по соответствующим квалификациям на праве собственности, а также (при необходимости) привлеченных на ином законном основании.

ж) Документы о наличии кадрового обеспечения, необходимого для проведения профессиональных экзаменов в соответствии с комплектом оценочных средств, утвержденным СПК ИК, копии документов о наличии у экспертов ЦОК ИК соответствующей квалификации, подтвержденной СПК ИК, для проведения профессионального экзамена.

з) Документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление организации-заявителя.

3.3. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, направляются в СПК ИК по почте или представляются уполномоченным представителем организации-заявителя, или направляются с использованием сети «Интернет» в форме электронных документов, подписанных электронной подписью.

3.4. СПК ИК поручает уполномоченной организации:

- проверку наличия и полноты заполнения документов, представленных организацией-заявителем с учетом данных выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученной с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет»;

- подготовку заключения о соответствии представленных документов требованиям п.3.2. настоящего Порядка.

3.5. СПК ИК рассматривает заключение уполномоченной организации и сообщает организации-заявителю о принятии к рассмотрению или об отклонении (в случае предоставления неполной или недостоверной информации) его заявления в течение тридцати календарных дней со дня поступления документов.

3.6. В случае принятия заявления к рассмотрению уполномоченная организация проводит проверку достоверности представленных документов и соответствия организации-заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка, в форме выездной проверки по месту (местам) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации. Проверка проводится комиссией, формируемой уполномоченной организацией СПК ИК в составе (как правило) не менее трех человек.

О проведении проверки организация-заявитель информируется не менее чем за пять календарных дней до ее начала, с указанием даты начала проверки, ее продолжительности и места (мест) проведения.

Результаты проверки оформляются заключением комиссии СПК ИК о достоверности представленных сведений и соответствия организации-заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.7. Решение о результатах рассмотрения заявления и наделении

организации заявителя полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации принимается на заседании СПК ИК.

3.8. СПК ИК направляет организации-заявителю решение о результатах рассмотрения заявления и наделении полномочиями или об отказе в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации в течение ста календарных дней со дня поступления документов.

3.9. СПК ИК отказывает организации-заявителю в наделении полномочиями по проведению независимой оценки квалификации по следующим основаниям:

а) предоставление заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации;

б) несоответствие организации-заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка;

в) нахождение организации-заявителя в любой стадии рассмотрения дела о банкротстве или ликвидации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

3.10. СПК ИК в случае принятия решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, а также изменения (расширения, сокращения) перечня наименований квалификаций, по которым ЦОК ИК проводит независимую оценку квалификации, или места (мест) осуществления деятельности, по независимой оценке квалификации, или состава экспертов согласовывает Положение о ЦОК ИК, оформляет и направляет организации-заявителю решение СПК ИК, содержащее:

а) наименование СПК ИК;

б) дату принятия решения СПК ИК и срок его действия;

в) регистрационный номер ЦОК ИК в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации;

г) полное наименование организации-заявителя;

д) идентификационный номер налогоплательщика организации-заявителя;

е) адрес места нахождения организации-заявителя;

ж) место (места) нахождения ЦОК ИК и экзаменационного центра;

з) перечень наименований квалификаций, по которым ЦОК ИК наделен полномочиями по проведению независимой оценки квалификации

3.11. В приложении к решению СПК ИК указываются:

а) основной государственный регистрационный номер организации-заявителя;

б) адрес официального сайта организации-заявителя в сети «Интернет»;

в) адрес электронной почты организации-заявителя;

г) номер контактного телефона, факса (при наличии) организации-заявителя;

д) сведения об экспертах ЦОК ИК (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документов, подтверждающих их квалификацию).

3.12. ЦОК ИК прошедшему в установленном порядке процедуру наделения полномочиями для проведения независимой оценки и подтверждения квалификаций вручается Аттестат соответствия.

3.13. Сведения о ЦОК ИК формируются СПК ИК и представляются в автономную некоммерческую организацию «Национальное агентство развития квалификаций» для размещения в реестре не позднее пяти календарных дней после принятия решения о наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, изменения сведений о деятельности ЦОК ИК, принятии СПК ИК решения о прекращении полномочий Центра.

3.14. Организация-заявитель наделяется полномочиями ЦОК ИК на срок три года. По истечении срока наделения полномочиями ЦОК ИК проходит плановую проверку в соответствии с пунктом 3.6. настоящего Порядка.

3.15. Полномочия ЦОК ИК могут быть прекращены в случае:

а) несоответствия деятельности ЦОК ИК требованиям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка;

б) неоднократного нарушения ЦОК ИК «Правил проведения центром оценки квалификаций индустрии красоты независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена»;

в) предоставления ЦОК ИК заведомо недостоверных сведений в ходе отбора и наделения его полномочиями по проведению независимой оценки квалификации, мониторинга осуществляемой им деятельности или контроля за ней;

г) поступления от юридического лица заявления о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК ИК;

д) ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации.

3.16. СПК ИК принимает решение о прекращении полномочий ЦОК ИК по проведению независимой оценки квалификации на основании следующих документов и сведений:

а) заключения комиссии о несоответствии организации-заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.2. настоящего Порядка;

б) сведений о неоднократных нарушениях ЦОК ИК «Правил проведения центром оценки квалификаций индустрии красоты независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», выявленных в результате мониторинга и контроля в сфере независимой оценки квалификации;

в) заключения комиссии о недостоверности представленных сведений, результатов мониторинга и контроля деятельности ЦОК ИК по независимой оценке квалификаций;

г) заявления организации-заявителя о прекращении по собственной инициативе осуществления полномочий ЦОК ИК;

д) сведений о ликвидации юридического лица в порядке, предусмотренном

гражданским законодательством Российской Федерации, поступивших в СПК ИК.

3.17. Изменение (расширение, сокращение) перечня наименований квалификаций, по которым ЦОК ИК планирует проводить независимую оценку квалификации или места (мест) осуществления деятельности по независимой оценке квалификации, или состава экспертов осуществляется в том же порядке, что и наделение организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации. При этом организация-заявитель представляет заявление, включающее в себя документы и информацию в соответствующей части пункта 3.2. настоящего Порядка;

3.18. Решение СПК ИК об отказе в наделении организации-заявителя полномочиями по проведению независимой оценки квалификации или о прекращении этих полномочий может быть обжаловано в течение двадцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения СПК ИК в Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям или в суд.